

PRAVILNIK O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA UČITELJEV GEOGRAFIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno materialnega poslovanja Društva učiteljev geografije Slovenije (v nadaljevanju Društvo), kot jih določa Slovenski računovodski standard 33 (SRS 33).

2. člen

Društvo se ne ukvarja s pridobitveno dejavnostjo. Vse morebitne presežke od dejavnosti porabi v skladu z nameni, za katere je bilo ustanovljeno.

3. člen

Društvo pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz dejavnosti Društva,
- in drugih virov.

4. člen

Premoženje Društva predstavljajo premičnine, nepremičnine in finančna sredstva, ki so last Društva. S premoženjem upravlja IO.

5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane Društva je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora Društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

6. člen

Društvo ima svoj žiro račun pri Delavski hranilnici, d.d.. Z žiro računom Društva upravlja blagajnik in ostali člani Društva, ki jih za to pooblasti Občni zbor.

7. člen

Vse finančno poslovanje Društva lahko poteka prek, tekočega računa Društva.

8. člen

O višini članarine odloča Občni zbor društva na pobudi IO.

9. člen

Finančno poslovanje Društva vodi IO.

10. člen

Nadzor materialno-finančnega poslovanja Društva vrši Nadzorni odbor.

II. POROČANJE O FINANČNO - MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA

11. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem-poslovanju na način in v obliki, ki sta določeni s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju Društva učiteljev geografije Slovenije. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

12. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Društva ter mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami Pravilnika o finančno-materialnem poslovanju Društva učiteljev geografije Slovenije.

13. člen

Finančno poročilo Društva podaja blagajnik. Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravlja blagajnik.

14. člen

Letno poročilo in ostale dokumente pregleda Nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 10 dni pred sklicem rednega Občnega zbora. Predsednik Nadzornega odbora potrdi pravilnost poročila in o tem poroča Občnemu zboru.

15. člen

Društvo (Blagajnik) vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora še po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na žiro računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

16. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še neknjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Poslovne knjige vodi Društvo na prostih listih, vezane ali pa prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja društvene dejavnosti oz. statusne spremembe pa z dnem te spremembe.

17. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu Društva oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če Društvu vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri knjigovodskem servisu oz. osebi, ki opravlja to dejavnost.

18. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

IV. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE DELOVNIH SKUPIN

19. člen

Delovna skupina lahko finančna sredstva za svoje poslovanje pridobiva na tri načine: z lastno dejavnostjo, preko sponzorjev in pokroviteljev, iz skupnih sredstev, s katerimi razpolaga Društvo. Med lastne dejavnosti sodi trženje izdelkov in storitev delovne skupine (na način, ki je opredeljen v statutu), ki morajo biti v skladu z nameni in cilji opredeljenimi v statutu Društva. Vsa na ta način pridobljena sredstva se morajo porabiti v namene, ki so določeni s statutom Društva.

Finančna in druga sredstva lahko delovna skupina pridobiva preko iskanja ustreznih sponzorjev ali pokroviteljev ter s kandidiranjem na javnih razpisih različnih organizacij in ustanov.

Delovna skupina lahko finančna sredstva pridobi tudi iz skupnih sredstev Društva. Za pridobitev skupnih sredstev Društva mora delovna skupina IO podati ustrezno prošnjo, v kateri mora biti natančno opredeljena količina sredstev, namen in način porabe v okviru delovnega načrta skupine. Delovna skupina naj tudi opredeli način povračila sredstev, kadar je to možno. Prošnjo za pridobitev skupnih sredstev obravnava IO na naslednjem rednem ali izrednem sestanku. Ob zavrnitvi prošnje mora IO podati ustrezno pisno ali ustno obrazložitev.

20. člen

Za finančno poslovanje delovne skupine je Društvu odgovoren vodja delovne skupine ali drug za to pooblaščen član delovne skupine.

21. člen

Delovna skupina je dolžna 30 dni pred sklicem letne Občnega zbora Društva predati finančno poročilo o delovanju delovne skupine. Nadzorni odbor preveri veljavnost poročila in ga predloži v potrditev rednem letnem Občnem zboru Društva.

Finančno poročilo mora vsebovati:

- finančni načrt za preteklo obdobje,
- natančen in ustrezno dokumentiran prikaz vseh prihodkov,
- natančen in ustrezno dokumentiran prikaz vseh odhodkov,
- natančen prikaz finančnega stanja na datum sestavljanja poročila,

22. člen

Delovna skupina je dolžna IO-ju in Nadzornemu odboru najkasneje na predzadnjem sestanku IO-ja pred sklicem Skupščine podati natančen načrt dela za naslednje obdobje. IO in Nadzorni odbor načrt obravnavata in ga predložita v potrditev rednem letnem Občnem zboru Društva. Če želi delovna skupina uporabiti svoja sredstva v namen ali pa pridobiti na način, ki ni bil opredeljen in sprejet na Občnem zboru v okviru finančnega načrta in načrta dela za naslednje obdobje, o tem odloča IO Društva.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

23. člen

Za nove primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 - računovodske rešitve za Društva ali Zakon o računovodstvu.

24. člen

V primeru prenehanja delovanja Društva se vse premoženje prenese na Zvezo geografov Slovenije. Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

25. člen

Ta pravilnik je začel veljati s sprejemom na Izvršnem odboru Društva dne 28.2.2023, potrditi ga mora še Občni zbor Društva.

26. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema Izvršni odbor Društva, potrjuje jih Občni zbor. Za tolmačenje pravilnika je zadolžen Izvršni odbor.

Ljubljana, 28. 2. 2023

Sprejeto na sestanku IO DUGS.

Predsednica, Nataša Mrak